

**ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI  
PUBBLICAZIONE VIGENTI  
APPLICAZIONE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Nota |
|---|---|--|--|---|--|------|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | Programma per la Trasparenza e l'Integrità                | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità         | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)  | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |      |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |      |
|   |   |  | Atti amministrativi generali                       | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |      |

|                       |                              |   |   |  |   |  |
|-----------------------|------------------------------|---|---|--|---|--|
|                       |                              | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo                                |  |
| <b>Organizzazione</b> | Articolazioni e degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Articolazione degli uffici  | Articolazione degli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|                       |                              | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | Organigramma uffici amministrativi<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|                       | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |

|                                   |  |  |  |   |   |  |
|-----------------------------------|--|--|--|---|---|--|
|                                   |  |  |  | rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   |   |  |
| <b>Consulenti e collaboratori</b> |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|                                   |  |  |  | Per ciascun titolare di incarico:   |   |  |
|                                   |  | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|                                   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |

|                  |                                    |  |                                      |   |   |                          |
|------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|--------------------------|
|                  |                                    |  |                                      | variabili o legate alla valutazione del risultato   |   |                          |
|                  |                                    | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |                                      | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                          |
|                  |                                    | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |                                      | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                          |
|                  |                                    | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |                                      | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestivo                                |                          |
| <b>Personale</b> | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                             | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PER DIRIGENTE SCOLASTICO |

|  |  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |  | Per ciascun titolare di incarico:   |   |  |
|  |  | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |
|  |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |
|  |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |  |

|                                     |                  |                                  |   |  |  |                               |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------------|---|--|--|-------------------------------|
|                                     |                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)     |                               |
| Personale non a tempo indeterminato |                  | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)           | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | CON LINK A "SCUOLA IN CHIARO" |
|                                     |                  | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | CON LINK A "SCUOLA IN CHIARO" |
|                                     | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza<br>(da   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                               |

|  |   |   |   |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|
|  |   |   | pubblicare in tabelle)  |  |  |  |
|  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la                 | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) |  |

|                                |                                 |  |   |   |   |   |
|--------------------------------|---------------------------------|--|---|---|---|---|
|                                |                                 |  |   | Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   |   |   |
| <b>Performance</b>             | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi                         | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (MOF)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                                |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                              | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (MOF)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                                | Dati relativi ai premi          | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi                                  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (MOF). Per i DS fare link ai siti USR "Amministrazione e trasparente" | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                                |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                              | Dati relativi ai premi  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Attività e procedimenti</b> | Tipologie di procedimento       | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |   |   |
|                                |                                 |  |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                                |                                 |  |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |



|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |

|  |  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |  | può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  |   |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |  | 9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente e per il versamento</p>                                  |   |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |  | <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 |  | <p>12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento</p>   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  |  |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni</p>  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità</p>  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |   |  | di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze       |  |  |
|  |  |   |  | <b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>   |  |  |
|  |  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) contenuto   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |  | 2) oggetto   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |  | 3) eventuale spesa prevista  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |  | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990                                  |  | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento   | Tempestivo                                   |  |

|                      |   |   |   |   |  |  |
|----------------------|---|---|---|---|--|--|
|                      |   | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012                                     |   | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano   | Tempestivo   |  |
|                      | Monitoraggi o tempi procedurali                             | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali                    | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>La prima pubblicazione e decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto |  |
|                      | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                  | Recapiti dell'ufficio responsabile                | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
| <b>Provvedimenti</b> | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Provvedimenti dirigenti amministrativi<br><br>(da | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |

|                                  |  |  |                           |   |   |  |
|----------------------------------|--|--|---------------------------|---|---|--|
|                                  |  |  | pubblicare in tabelle)    | concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. |   |  |
|                                  |  |  |                           | <b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>  |   |  |
|                                  |  |  |                           | 1) contenuto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                       |  |
|                                  |  |  |                           | 2) oggetto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                       |  |
|                                  |  |  |                           | 3) eventuale spesa prevista   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                       |  |
|                                  |  |  |                           | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                       |  |
|                                  |  | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                     |                           |   |   |  |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avviso di preinformazione | Avviso di preinformazione   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |

|  |  |   |                         |  |   |  |
|--|--|---|-------------------------|--|---|--|
|  |  | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Delibera a contrarre    | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria                                   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 |                         | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria                      | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |                         | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria                                   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |                         | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria                      | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |                         | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |                         | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali                                   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |

|  |  |   |   |  |   |  |
|--|--|---|---|--|---|--|
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento   | Avviso sui risultati della procedura di affidamento  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazioni e  | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali         | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti |  |
|  |  | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  | Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione e dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo  |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Struttura proponente   | Tempestivo  |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Oggetto del bando  | Tempestivo  |  |
|  |  | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Procedura di scelta del contraente   | Tempestivo  |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo  |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Aggiudicatario   | Tempestivo  |  |



|  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Importo di aggiudicazione   | Tempestivo   |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura  | Tempestivo   |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Importo delle somme liquidate   | Tempestivo   |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | <p>           Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento         </p> | <p>           Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)         </p> |  |

|   |                     |  |  |   |   |  |
|---|---------------------|--|--|---|---|--|
|   |                     |  |  | dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)   |   |  |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Criteria e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |
|   | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|   |                     | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|   |                     | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | sociale degli interessati, come previsto   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    |  |
|  |  | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000                 | Albo dei beneficiari                       | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e   | Annuale                                       |  |

|                |   |  |   |  |   |  |
|----------------|---|--|---|--|---|--|
|                |   |  |   | benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci   |   |  |
| <b>Bilanci</b> | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo                                       | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|                |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo                                       | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|                | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |

|   |  |   |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
|   |  |   |  | soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione   |  |  |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>      | Patrimonio immobiliare                   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                    | Patrimonio immobiliare                               | Informazioni identificative degli immobili posseduti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|   | Canoni di locazione o affitto            | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                    | Canoni di locazione o affitto                        | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b> |  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                    | Rilievi non recepiti organi di controllo e revisione | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
| <b>Servizi erogati</b>                          | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Carta dei servizi e standard di qualità              | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PUBBLICHE O IL PTOF |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>           | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                    | Indicatore di tempestività dei pagamenti             | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|   | IBAN e pagamenti informatici             | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici                         | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |

|   |  |                                   |  |   |  |                    |
|---|--|-----------------------------------|--|---|--|--------------------|
|   |  |                                   |  | pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente e per il versamento |  |                    |
| <b>Altri contenuti -<br/>Corruzione</b> |  |                                   | Piano triennale di prevenzione della corruzione                                    | Piano triennale di prevenzione della corruzione   | Annuale                                    |                    |
|   |  | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Responsabile della prevenzione della corruzione                                    | Responsabile della prevenzione della corruzione   | Tempestivo                                 |                    |
|   |  | delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza   | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)  | Tempestivo                                 |                    |
|   |  |                                   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 |                    |
|   |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012     | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione                      | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | FARE LINK<br>A USR |

|   |  |                                  |   |  |   |    |
|---|--|----------------------------------|---|--|---|----|
|   |  |                                  |   | 15 dicembre di ogni anno).   |   |    |
|   |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012     | Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC  | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                  |    |
|   |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                  |    |
| <b>Altri contenuti - Accesso civico</b> |  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Accesso civico  | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                  |    |
|   |  | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013  |   | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                  |    |
| <b>Altri contenuti - Accessibilità</b>  |  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012   | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | NO |

|   |  |   |   |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|
|   |  |   | per l'Italia digitale n. 61/2013)   |  |  |  |
| <b>Altri contenuti -<br/>Dati ulteriori</b> |  | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazioni e di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate |  |  |